

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор-М.Желева

## П Р А В И Л Н И К

### ЗА АКТИВНО ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯ НА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19

**I. Цел на правилника:** опазване на здравето на учениците, на работещите в институцията и на всички около тях в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

#### **II. Основни задачи:**

1. Превръщане на училището в максимално безрискова среда в условията на епидемия.
2. Реагиране съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Създаване на готовност при указания от здравните власти да се превключи на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки или цялото училище ) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Осигуряване на допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
6. Поддържане на положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;
7. Използване на кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

#### **III. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията**

##### **A. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса**

##### **1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване**

Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната-на обяд) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19

Правилника за дейността на училището е приет с Протокол №9/13.09.2021г. на ПС и утвърден със Заповед №РД 04-676/14.09.2021 г. на Директора на училището.

хигиенните и дезинфекционните мероприятия варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие от учителя

Във всички санитарни помещения се следи за изразходването и своевременното осигуряване на топла вода, течен сапун или дезинфектанти, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

Отговорност за дезинфекцията в училище носят хигиенистите.

## **2. Носене на защитна маска за лице**

Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително:

-в общите закрити части на учебната сграда - предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (компютърни кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от един клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска е по тяхно желание;

-в училищните автобуси.

### **Отговорност за носенето на маски носят дежурните учители и класните ръководители**

Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата. Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са поне от 3 слоя.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За учениците от начален етап при регистрирана 14-дневна заболяемост в

Правилника за дейността на училището е приет с Протокол №9/13.09.2021г. на ПС и утвърден със Заповед №РД 04-676/14.09.2021 г. на Директора на училището.

населеното място/областта до 100 на 100 000 население (зелен сценарий);

- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито.

### **3. Засилена лична хигиена и условия за това:**

Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение.

Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите ,дезинфектанти и в класните стаи ,като тяхната употреба следва да е контролирана.

Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическо възпитание и спорт, при кихане и кашляне.

Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

### **4.Вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията**

Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията- всички дежурни учители за съответния ден и класните ръководители.

Графици за дежурства.

Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или с помощ на РЗИ.

Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни класове при осъществяване на заниманията по интереси.

Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на класа, а при необходимост от смесване на ученици от различни класове– разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Правилника за дейността на училището е приет с Протокол №9/13.09.2021г. на ПС и утвърден със Заповед №РД 04-676/14.09.2021 г. на Директора на училището.

## **Б. Отворен списък от мерки, предприети от институцията:**

В условията на разпространение на COVID-19, съгласно изискванията за социална дистанция и спазване на санитарно -хигиенните изисквания се спазва следният **режим на движение и престой** :

### **I.В сградата на училището-основен корпус**

(1) Учениците от начален етап влизат в училищната сграда от южния вход. Учениците от начален етап се помещават в определените им стаи, ползват санитарния възел на 1 етаж. Забранено е посещението в други стаи ,извън определените. Посещават физкултурния салон, придружени от учител.

(2) Учениците от прогимназиален етап се помещават в следните стаи на II етаж : 5 клас-стая 209;6 клас- стая 207 ; 7 клас -стая 208.Влизат в сградата от южния вход, преминават по коридора на първия етаж; момчетата ползват санитарния възел на II етаж, момичетата-на Iетаж. В часовете след обяд-в групите за ЦОУД учениците остават в същите стаи. Забранено е качването на ученици от прогимназиален етап на III етаж. Придвижването към физкултурния салон и обратно е в присъствието на преподавателя по ФВС, като се ползва източното стълбище.

(3) Учениците от гимназиален етап влизат в сградата от северния вход. Преминават по западното стълбище и заемат следните стаи на III етаж: 8 клас-стая 308 ,9 клас-стая 302, 10клас- стая 305 ,11 клас- стая 306,12 клас-307.Ползват санитарния възел на III етаж. Придвижването към физкултурния салон и обратно е в присъствието на преподавателя по ФВС, като се ползва източното стълбище. без да се допуска движение на учениците от гимназиален етап на I и II етаж.

(4) Стая 102 се ползва от групите по руски език от 4 и 6 клас като преподавателите ги придружава от класната стая до 102 стая и обратно

(5) В стая 206-компютърен кабинет и в стая 303-компютърен кабинет, учениците влизат, придружени от Светослава Гугова;

Забранен е престоя на ученици без учител в компютърните кабинети

(6)Във всички учебни стаи при възможност учениците седят по 1 на чин, разположението на чиновите е шахматно и разстоянието между тях е възможно най-голямо

### **II.В други помещения**

**Физкултурния салон** да се използва само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и няма възможност за провеждане на часа в друго подходящо помещение в училището.

Задължително носене на защитна маска за лице, когато часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на закрито, избягване на интензивни физически упражнения, водещи до учестено дишане;

Организиране на индивидуални технико-тактически двигателни дейности при спазване на необходимата дистанция и по преценка на учителя.

Правилника за дейността на училището е приет с Протокол №9/13.09.2021г. на ПС и утвърден със Заповед №РД 04-676/14.09.2021 г. на Директора на училището.

При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

**В библиотеката** да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

При възможност да се провеждат повече занятия навън

**Максимално се ограничава влизането на външни лица в училището**

По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски.

Комуникация с родителите се осъществява по възможност с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети- в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ-стая 102

Учениците ,обядващи в **столовата** ,спазват следния график:

Начален етап- от 12.00 до 13.15.

Прогимназиален етап -от 13.15 да 14.15.

Обособени са зони за учениците от различните етапи.

Ограничено е влизането на външни лица в училищния стол

Всички ученици спазват социална дистанция от 1,5 м.

### **В. Възпитателни мерки:**

Провеждане ежедневно в началото на първия час на 5 минутки, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Цел- най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останали

Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски

Правилника за дейността на училището е приет с Протокол №9/13.09.2021г. на ПС и утвърден със Заповед №РД 04-676/14.09.2021 г. на Директора на училището.

Контрол по изпълнението на възпитателните мерки носи училищният психолог  
ЗА СПАЗВАНЕ НА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИТЕ МЕРКИ В УЧИЛИЩЕ СЪС  
ЗАПОВЕД № РД04-665//13.09.2021 г. ЗА ОТГОВОРНИК Е НАЗНАЧЕНА ВЕХЛИДЖАН  
АХМЕДОВА

#### **IV. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището**

##### ***Подготвителните мерки:***

1. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипозни симптоми-  
**стая 109.** Ученикът се придружава от психолога, медиатора или ръководството на училището
2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипозни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Това може да се извършва от медицинското лице в началото на всяка смяна или дежурните учители, като работата им се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците
3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболявания.
4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

##### **Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:**

**A. При наличие на един или повече симптоми** при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.

##### **Първоначално поведение**

- Ученикът се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение-стая 109 докато не се прибере у дома и му се поставя маска, съобразена с възрастта му.

Правилника за дейността на училището е приет с Протокол №9/13.09.2021г. на ПС и утвърден със Заповед №РД 04-676/14.09.2021 г. на Директора на училището.

- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- **Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.**

#### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик**

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на един или няколко класа или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-**дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути за 24 часа(дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Правилника за дейността на училището е приет с Протокол №9/13.09.2021г. на ПС и утвърден със Заповед №РД 04-676/14.09.2021 г. на Директора на училището.

-Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути за 24 часа(дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в периодот **48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установена симптомна носител на COVID-19 – от **48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

**Б. При наличие на един или повече симптоми** при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

#### **Първоначално поведение**

-Лицето незабавно се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

-Избягва се физически контакт с други лица.

-При възможност използва личен транспорт за придвижване.

- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен Правилника за дейността на училището е приет с Протокол №9/13.09.2021г. на ПС и утвърден със Заповед №РД 04-676/14.09.2021 г. на Директора на училището.



тест;

**В случай на положителен резултат за COVID-19 на възрастен човек**

Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай

Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.

В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в периодот **48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – **от 48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели

Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация

Правилника за дейността на училището е приет с Протокол №9/13.09.2021г. на ПС и утвърден със Заповед №РД 04-676/14.09.2021 г. на Директора на училището.

## **V. Информирание на родителите и общността**

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители **следва да се публикуват своевременно на сайта на всяко училище. Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща ;по телефона**

По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

При постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедagogически персонал, училището съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве.

Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

## **VI. Приоритизиране на дейностите спрямо значението им за успешно завършване на учебната година**

### **1. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа**

Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:

- присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
- в електронна среда при обучение от разстояние;
- при максимално присъствено обучение на учениците със СОП.

Правилника за дейността на училището е приет с Протокол №9/13.09.2021г. на ПС и утвърден със Заповед №РД 04-676/14.09.2021 г. на Директора на училището.

## **2. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план**

Такива дейности са целодневната организация на учебния ден, извънкласните дейности и заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти.

Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от **не повече от две паралелки**.

Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантинен учител и/или ученик, или карантинна паралелка за срока на карантината.

Организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

## **3. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците**

Такива дейности могат да бъдат състезания и олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, туристически пътувания и др.

При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение. Планираните екскурзии, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ.

**Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно**

Правилника за дейността на училището е приет с Протокол №9/13.09.2021г. на ПС и утвърден със Заповед №РД 04-676/14.09.2021 г. на Директора на училището.

**ДИСТАНЦИОННО**

Правилника за дейността на училището е приет с Протокол №9/13.09.2021г. на ПС и утвърден със Заповед №РД 04-676/14.09.2021 г. на Директора на училището.

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ С.КРУШАРИ ОБЛ.ДОБРИЧ**

**ЗА ПРЕМИНАВАНЕТО ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОРЕС И ОТ ОРЕС КЪМ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ,КАКТО И ЗАДЪЛИТЕЛНИТЕ МЕРКИ И ПОСЛЕДВАЩА ПОДКРЕПА СЕ СПАЗВАТ НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА**  
ПУБЛИКУВАНИ НА 26.08.2021 Г.

Правилника е приет с **Протокол №..... на ПС** и утвърдена със **Заповед №РД -.....г.на**  
**Директора на училището**