

Средно училище „Христо Смирненски“ с.Крушари

Утвърдил:

Марияна Желева
/Директор/

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД в СУ „Христо Смирненски” с. Крушари за учебната 2022/2023г

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

Безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд - обхваща както материални, така и нематериални условия, които предотвратяват и отстраняват вредното въздействие в работната среда при реализиране на трудовата дейност:

- материалните условия на възпитание, обучение и труд са безопасни, когато позволяват учебният и трудовият процес да се осъществи така, че да бъде опазен физически човекът от вредното външно въздействие върху него, а здравословни, ако позволяват нормално функциониране на човешкия организъм при пребиваване в работна среда;
- нематериални условия - към тях се отнасят инструктажът, обучението, дисциплината, квалификацията, правоспособност, умения, опит, възможност и други.

2. Правилникът урежда правата и задълженията всички участници в образователния процес и трудова дейност (ученици , учители и друг персонал) по осигуряване и контролиране на БЗУВОТ.

3. Правилникът се утвърждава от директора на училището в началото на учебната година.

4. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ I

Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в СУ „Христо Смирненски” с. Крушари, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и др.

2. Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, които трябва да се спазват при провеждане на обучението, възпитанието и труда, предотвратяването на

Правилникът е приет с протокол №2/ 21.09.2022 г на Общо събрание и утвърден със Заповед №РД 04-29 /21.092022 г на Директора на училището

евентуални трудови злополуки и заболявания на учениците, получени в резултат от учебния процес или провеждането на екскурзии, летни и зимни лагери, зелени училища и др.

3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

РАЗДЕЛ II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

I. Директор:

1. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд, така че всяка опасност за живота и здравето на работника или служителя да бъде предотвратена.

2. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с „Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд” за учебната 2022/23 година.

3. Определя със заповед длъжностните лица, които ще провеждат инструктажите, както и видовете инструктажи в училището.

4. В случай на възникване на непосредствена опасност за здравето и живота на подчинените, осигурява преустановяването на работата и евакуация. При възникнали бедствия, пожари, терористични действия, други извънредни обстоятелства и инциденти с ученици или учители, при които има пострадали или са нанесени материални щети, незабавно подава първоначална информация на тел. 112, на Кмета на населено място и на началника на РУО;

5. След изясняване на фактите и обстоятелствата, в срок до 24 часа изпраща до Началника на РУО писмен доклад за състоянието на пострадалите, размера на настъпилите щети и предприетите действия по уведомяване на родители и компетентните институции;

6. Предоставя на персонала необходимата информация за рисковете за здравето и безопасността му, както и мерките за отстраняването или контролирането на тези рискове.

7. При отказ на учител или служител от изпълнението на дейност, поради непосредствена опасност за здравето или живота, незабавно установява основателността на отказа и предприема необходимите мерки за отстраняването на опасността.

8. При сключване на договори с други организации за изпълнение на ремонтни дейности включва и мерки за осигуряване на безопасни условия на труд.

9. Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания .

10. Осигурява обслужването на персонала от служби по трудова медицина, както и представително/ работно облекло, колективни и ЛПС.

11. В края на учебната година на заседание на Педагогически съвет анализира безопасността на възпитанието, обучението и труда и предприема мерки за подобряването й.

12. Разработва и актуализира план за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

13. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения и ел. инсталации и уреди и спазване на противопожарните норми.

14. В условия на пандемия поради разпространение на COVID-19 изготвя и представя на целия личен състав план за активни действия с включени мерки за предпазване от заразяване или при заразяване с вируса

II. Педагогически персонал:

Правилникът е приет с протокол №2/ 21.09.2022 г на Общо събрание и утвърден със Заповед №РД 04-29 /21.09.2022 г на Директора на училището

1. Всеки учител е длъжен по време на обучението и възпитанието, при извършване на дейности в класните стаи, кабинети, спортни площадки, да осигури безопасни условия на труд с оглед опазване здравето на учениците.
2. Всеки работещ има право да откаже изпълнението на възложената работа, за която не е инструктиран или няма изискваща правоспособност, да откаже или да преустанови изпълнението на възложена дейност при възникване на непосредствена опасност за живота и здравето му.
3. В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите, както и правилата за безопасно пътуване в автобус. Разясняват на учениците санитарно-хигиенните изисквания в условия на разпространение на COVID-19
4. На първата родителска среща всички родители се запознават с настоящия правилник, както и с правилниците на училището.
5. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата. **В условия на разпространение на COVID-19 дежурните учители следят за носене на предпазни аксесоари в коридорите и контролират използването на диспенсърите за дезинфекция. Не позволяват смесването на ученици от различни етапи и посещение в на ученици в други класни стаи извън определената им**
7. Класните ръководители от I-ви клас се задължават да запознаят учениците с особеностите на сградата и територията извън нея, да посочат опасните места в района, да покажат на учениците най-преките и безопасни пътища за прибиране по домовете.
8. Задължително се разглеждат теми по БД в ЧК, както и 5 минутка по БД в края на учебния ден, както и правилата за безопасно пътуване в автобус.
9. Задължително е разглеждането на теми по Гражданска защита в час на класа.
10. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
11. Всички учители и служители имат право да изискват от работодателя работно облекло и лични предпазни средства, както и да осигури профилактични медицински прегледи за работещите в училището. Задължително да се явяват на периодични медицински прегледи, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.
12. Учителите по информационни технологии, физкултура, технологии и предприемачество, физика, химия и биология се задължават да спазват вътрешните правила за безопасност според естеството на работата по съответния предмет, да инструктират периодично учениците срещу подпис
13. Забранява се на учителите да оставят сами учениците по време на лабораторни упражнения, при работа със спортни съоръжения, горивни и други опасни за здравето материали.
14. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.
15. Учителите по физическа култура и спорт трябва да осигуряват добро предварително разгрътане с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.

16. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.

17. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т. н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.

18. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода само след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите /или присъствието на родител на мероприятиято/.

19. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците–ученици задължително преминават през медицински преглед.

20. Ежегодно в края на учебната година ПС анализира безопасността на условията в училището и наобелязва мерки за подобряването.

21. Учителите са длъжни да изпълняват и конкретните задължения във връзка с безопасността и хигиената на труда, притивопожарната охрана, разработена в училище.

III. Непедагогически персонал /административен и помощно-обслужващ персонал/:

Всички са длъжни:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.

3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.

5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.

6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.

7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.

8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.

9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.

10. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.

11. Задължително е да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

12. Хигиенистите задължително дезинфекцират всяка сутрин преди началото на учебните занятия и в края на предиобедните занятия всички чиновове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности.

13. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проветряват.

Правилникът е приет с протокол №2/ 21.09.2022 г на Общо събрание и утвърден със Заповед №РД 04-29 /21.09.2022 г на Директора на училището

14. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на всяка учебна смяна.
15. Класните стаи и кабинетите задължително се проветряват през всяко междучасие.
16. При констатиране на аварии, нередности и др. хигиенистите подават сигнал на директора, който незабавно взема мерки за отстраняване на проблема .
17. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се дезинфекцират след големите междучасия и в края на всяка смяна.
18. Санитарните помещения се почистват и дезинфекцират преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.
19. Хигиенистите измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне.
20. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
21. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин.
22. Почистването на паркета става през ваканцията, като чистачите спазват правилата за работа с опасни химикали.
23. По време на работа с опасни химикали прозорците в кабинетите, класните стаи и залите задължително са отворени.
24. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.
25. Ремонт на електрически табла се извършва само след централно изключване на електрическата мрежа.
26. След приключване на учебните занятия чистачките задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
27. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.
28. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.
29. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачите от първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците при пълно спазване на **План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари**.
30. Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определени за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.
31. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.
32. През есенно-зимния сезон стриктно се спазва планът за работа при зимни условия “ План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата” с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.
33. През зимните дни работниците по поддръжката, пазачът и хигиенистите организират почистването на двора, стълбището пред училището и тротоарите, за да не се образуват заледени участъци.
34. В случаите на обявено извънредно положение във връзка с разпространението на COVID-19 и други грипни щамове, стриктно се спазва разработен за случая План за активно действие и въведените хигиенни и протиепидемични мерки.

IV. Ученици:

1. При придвижване от дома към училище и обратно всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.

Правилникът е приет с протокол №2/ 21.09.2022 г на Общо събрание и утвърден със Заповед №РД 04-29 /21.09.2022 г на Директора на училището

2. При пресичане на улиците при изходите на училището всеки ученик е длъжен да се огледа, послуша и ако не идва превозно средство, да премине.
3. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става само от дясно.
4. Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат по класните стаи и училищните коридори.
5. Пет минути преди започването на часа учениците заемат работните си места и спокойно изчакват идването на преподавателя.
6. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците или надвесването от тях. **В условия на пандемия поради разпространение на COVID-19 учениците от всеки клас пребивават само в класната стая; забранено е влизането в други класни стаи.**
7. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час на повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по оградната мрежа на игрищата.
8. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.
9. В часовете по физическо възпитание учениците са длъжни да бъдат в спортен екип (или удобни дрехи, неограничаващи свободните им движения) и със спортни обувки /гуменки, кецове, маратонки/, съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.
10. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител. Ако топката попадне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на учителя.
11. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително стриктно спазват указанията на класния ръководител или учителя.
12. Учениците са длъжни да съхраняват и опазват материалната база в сградата на училището.
13. Учениците да бъдат запознати с евакуационния план на сградата на училището, аварийните изходи и връзките за взаимодействие със службите за бърза медицинска помощ, противопожарна охрана и гражданска защита.
14. Забранява се на учениците да боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на учител.
15. Категорично се забранява на учениците да пипат здрави или счупени контакти и електрически ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или електрически ключове са длъжни незабавно да уведомят класния ръководител, учител или училищното ръководство.
16. Учениците имат право да откажат изпълнението на възложена работа или дейност при възникване на непосредствена опасност за живота и здравето им.
17. Всеки ученик е длъжен да се грижи за собствената си безопасност и за безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършвана от него дейност.

18. Всички ученици са длъжни да спазват горепосочените правила, Училищния правилник, Правилника за вътрешния трудов ред и допълнително разработените инструкции за осигуряване на безопасни условия на възпитание и труд.

19. В условия на обявена пандемия във връзка с разпространението на COVID-19 спазват здравно -хигиенните мерки и спазването на социална дистанция .Задължително е носенето на предпазни маски във фойета, коридори, стълбища ,санитарни помещения. В класните стаи -по желание.

ГЛАВА ВТОРА

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на образователния процес и трудовата дейност

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

2. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.

3. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.

4. При нарушаване правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.

5. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.

6. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

7. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.

8. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.

9. Учителите по физическо възпитание не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.

10. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пяна, луга, лопати и кирки.

11. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

12. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

РАЗДЕЛ I

Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

1. Помощния персонал навременно и редовно да почиства ,измива и дезинфекцира класните стаи, кабинетите, физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.

2. Училищният инвентар, обзавеждане и оборудване да се поддържа в изправно състояние от работниците по поддръжката и /или пазача, в определени случаи -огняря.

Правилникът е приет с протокол№2/ 21.09.2022 г на Общо събрание и утвърден със Заповед №РД 04-29 /21.092022 г на Директора на училището

3. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто спортно облекло и гуменки/маратонки.
4. Преди започването на учебния час по физическо възпитание се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.
5. Кабинетът по химия, физика и биология трябва да има в непосредствена близост и хранилище.
6. Учебните кабинети, физкултурния салон и други подобни, трябва да бъдат напълно механично, електро – и пожарообезопасени.
7. Задължително е спазването на изискванията на противопожарните правила и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.
8. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията за безопасна работа.

РАЗДЕЛ II

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

I. Общи изисквания:

Учебните кабинети, лаборатории, физкултурни салони и други подобни трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление / естествено и изкуствено/, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

II. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация:

1. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.
2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.
3. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

III. Естествено и изкуствено осветление:

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.
2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.
3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС.
4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се запазват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

IV. Електрообзавеждане и електробезопасност:

1. Ел. уреди, съоръжения, инсталации и съставящите ги елементи по устройство и изпълнение да отговарят на изискванията на Правилника за устройство на ел. уредби, на стандартизационни документи, както и да са съобразени със специфичните условия и изисквания за поддържане и ремонт.
2. Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържане на ел. уредби, ел. съоръжения, ел. инсталации, ел. проводни и други.

Правилникът е приет с протокол №2/ 21.09.2022 г на Общо събрание и утвърден със Заповед №РД 04-29 /21.09.2022 г на Директора на училището

3. Включването и изключването на напрежението трябва да се извършва от централното табло, като за това се води съответния дневник.
4. Забранено е на учениците да пипат и извършват поправки и ремонт по ел. инсталациите на машините.
5. Задължително се изготвят инструкции за безопасна работа с ръчни ел. инструменти, преносими ел. лампи и трансформатори, за изискванията към условията, на които трябва да отговарят тези инструменти, за изискванията към напрежението според условията на работната среда произтичащите от всичко това специални мерки.
6. Не се допуска работа с неизправни ел. щепселни съединения, ключове, шнулове и кабели.
7. Спазването на изискванията, включени в правилника за безопасност на труда, е задължително.

V. Санитарно-битово осигуряване:

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
3. Да се поддържат в добър вид помещенията с душеве и умивалници, тоалетните и в изправност душовете, бойлерите и други.
4. Да се спазва от всички педагогически, непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.
5. Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
6. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедagogическия персонал и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на учебното заведение.

VI. Водоснабдяване и канализация:

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества топла и студена вода за хигиенни-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.
2. Да се поддържат в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

VII. Карти за условията на труд:

1. Да се извърши оценка за условията на труд от оторизирана служба по трудова медицина, като същите се определят чрез данните от съществуващи паспорти на условията на труд и от други измервания и оценки, с давност не по-голяма от предвиденото в закона и да се извършват от специализирани лаборатории.
2. Контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСП.

РАЗДЕЛ III

Противопожарна охрана

Създаване на условия за недопускане на пожари

1. Да се актуализира училищния **План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари**, с него срещу подпис да бъдат запознати всички служители на училището, които са задължени стриктно да го спазват.
2. Училищното ръководство да извършва постоянен контрол по спазване на **План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари**.

Правилникът е приет с протокол №2/ 21.09.2022 г на Общо събрание и утвърден със Заповед №РД 04-29 /21.092022 г на Директора на училището

3. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателни и отоплителни уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само изправни електрически фенерчета
4. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
5. Леснозапалимите течности в хранилището по химия, физика и биология да се съхраняват в метални шкафове.
6. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси, чинове или друг инвентар.
7. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.
8. В избените помещения да не се складират леснозапалими материали, те да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.
9. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.
10. Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
11. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия - тържества, вечери и други.

1. Помещенията за масово събиране на хора в училището са стая 102, физкултурен салон, учителска стая, трапезария и други.
2. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.
3. По време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана.
4. При провеждане на масовото мероприятие е забранено: осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар; да се гаси напълно светлината в помещението; разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.
5. Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро- и пожаробезопасност.

РАЗДЕЛ IV

Работно облекло и предпазни средства

1. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време.
2. Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на ползването им.
3. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на учебното заведение.
4. Да се поставят, където е необходимо, предупредителни знаци и надписи.

РАЗДЕЛ V

Правилникът е приет с протокол №2/ 21.09.2022 г на Общо събрание и утвърден със Заповед №РД 04-29 /21.092022 г на Директора на училището

Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории със съоръжения и други работни места и дейности

Директорът утвърждава разработените правила за безопасна работа в учебните кабинети, физкултурни салони, съоръжения и други. Учителите по физика, химия и биология, ИТ, физическо възпитание и спорт, технологии и предприемачество в срок до 30.09.2022 г. извършват необходимите инструктажи за безопасна работа в специализираните кабинети.

Инструктажите се прощурват и прономерват в папки.

Безопасна работа в учебните кабинети, физкултурни салони и др.– общи изисквания.

Кабинет по химия:

1. Учениците да бъдат запознати с несъвместимостта на химическите вещества.
2. На шкафове, в които се съхраняват отровни, самозапалващи се, взривни, радиоактивни и други вещества, да се поставят знаци по БДС за опасност.
3. Отровните вещества да се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове, които се заключват с надписи и знаци “отрова”. Леснолетливите течности да се съхраняват на хладно и тъмно място.
4. Забранено е оставянето на химически вещества без етикет.
5. Да се спазват от учителя нормативите за допустимото количество опасни и отровни за здравето вещества.

Физкултурен салон и площадки:

1. Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и други да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.

Извънучилищна дейност:

1. При организиране на извънучилищни мероприятия ръководителят на групата да изготви и представи на директора план за провеждане на мероприятиято.
2. Извънучилищно мероприятие се провежда след издадена от директора писмена заповед и проведени инструктажи с учениците.
3. Директорът определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на извънучилищното мероприятие.
4. При организирано придвижване на ученици като пешеходци или пътници в превозни средства да се спазват правилата за движение по улиците и пътищата.

Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие:

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици, учители или служители.
3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
4. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилницата, кабинетите и други.
5. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация, да се напуснат класните стаи.
6. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.

Правилникът е приет с протокол №2/ 21.09.2022 г на Общо събрание и утвърден със Заповед №РД 04-29 /21.09.2022 г на Директора на училището

7. Задължително е спазването от всички – трудов колектив и ученици, на **План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари**.

8. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.

9. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.

10. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на **План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари** и конкретната пожарна обстановка.

11. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.

12. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.

13. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.

14. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на “ПБЗН” за следното:

- има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;

- местата за съхраняване на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и други.

ГЛАВА ТРЕТА

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

1. Директорът на училището задължително с писмена заповед създава организация за провеждане на видовете инструктажи и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

2. Провеждане на инструктажи: Инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана са начален на работно място, периодичен и извънреден:

► Инструктажите се провеждат по време на работа;

► Провежданите инструктажи се записват в специална тетрадка за инструктажите;

► Целта на началния инструктаж е лицата, които постъпват на работа, да бъдат запознати с основните правила и изисквания по безопасност, хигиена на труда и ППО на територията на училището; с вида и характера на извършваната работа; с възможните рискове и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазване здравето и живота им;

► Инструктажът на работното място е практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасност при изпълнение на трудовата дейност.

► Периодичният инструктаж има за цел да поддържа знанията по безопасност, хигиена на труда и ППО;

► Извънредният инструктаж се провежда след случай на смърт, на тежка аварийна трудова злополука, пожар, природно бедствие, при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията, както и с работещите, отсъствали от работа повече от 45 дни, независимо от причините на отсъствието.

3. Директорът на училището ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.

4. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд безопасните методи на работа.

5. Директорът на училището да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
6. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.
- 7. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.**
8. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора.
9. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд, се изпълнява от директора на училището или от упълномощено длъжностно лице.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Трудови злополуки

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали на отиване и връщане от работа по обичайния маршрут, по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.
3. За всяка трудова злополука самият пострадал, негов близък или свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.
4. Трудовата злополука се установява от директора на учебното заведение с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи. Този акт се представя в НОИ в рамките на тридневния срок от датата на злополуката.
5. Директорът на учебното заведение организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.
6. Директорът незабавно уведомява РУО, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от училищния директор.

ГЛАВА ПЕТА

Долекарска помощ

1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите, за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.
2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ утвърдени на основание чл. 276 ал. 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.95г. е задължително.
3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и

Правилникът е приет с протокол №2/ 21.09.2022 г на Общо събрание и утвърден със Заповед №РД 04-29 /21.09.2022 г на Директора на училището

свестяване /пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето/, да се изнесе на свеж въздух пострадалия и да не се дават течности и вода през устата.

4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
5. Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.
6. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
7. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище се издава на основание ЗЗБУТ и на чл. 5 ал. 1 от Инструкция на МОН обнародвана в ДВ бр. 61 от 1996 г.
2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2022/23 година с решение от Протокол №2/21.09.2022г. на общо събрание на персонала
3. Указания за прилагане на правилника се дават от назначеното със заповед на директора длъжностно лице.
4. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № 7 от 15.08.2005г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи и Наредба № 15 от 31.05.1999г. на МТСП и МЗ и НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г..
5. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора.

Правилникът е приет с протокол №2/ 21.09.2022 г на Общо събрание и утвърден със Заповед №РД 04-29 /21.09.2022 г на Директора на училището