



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”
с.Крушари 9410,ул.”9-ти септември”№20,
sou_krushari@abv.bg
тел. 05771/ 21 06; 22 08

УСЛОВИЯ И РЕД

ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” С. КРУШАРИ 2020/2021 уч. год.

I. Разпределение на средствата по видове стипендии:

1. Месечни стипендии – до 90%
 - 1.1. за постигнати образователни резултати;
 - 1.2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
 - 1.3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
 - 1.4. за ученици без родители.
2. Еднократни стипендии – до 10%
 - 2.1. Еднократни стипендии:
 - 2.1.1. за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
 - 2.1.2. за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

II. Критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии

1. Месечни стипендии:

- 1.1. *за постигнати образователни резултати:*
основен критерий: успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успех от предходния срок: *Отличен 5,50 – 6,00 и допуснати неизвинени отсъствия за предходната годината или първия учебен срок – до /5/ пет/.*
- 1.2. *за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:*
основен критерий: Среден месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца под размера на минималната работна заплата
допълнителен критерий: успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успех от предходния срок: *добър 4,00*

III. Размер на всеки вид стипендия и период, за който се отпуска

1. Месечни стипендии

- 1.1. *за постигнати образователни резултати:*
от отличен 5,50 до отличен 6,00 - 60 лв.
Период, за който се отпуска – за учебен срок.
- 1.2. *за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:*
40 лв.
Период, за който се отпуска – за учебен срок.

1.3. *за подпомагане на ученици с трайни увреждания: 40 лв.*
Период, за който се отпуска – за учебните месеци.

1.4. *за ученици без родители:*
за ученици без един родител: 40 лв.

за ученици без двама родители: 50 лв.
Период, за който се отпуска – за учебните месеци.

2. Еднократни стипендии

2.1. *за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование: в размер до 80 лв.*

Период, за който се отпуска: само веднъж в рамките на учебната година.

2.2. *за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност: в размер до 80 лв.*

Период, за който се отпуска: само веднъж в рамките на учебната година.

IV. Конкретни условия и ред за предоставяне на всеки вид стипендия в училището

1. Месечни стипендии

1.1. Стипендиите за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране. Те се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

1.2. Предоставяне на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители се извършва без класиране. Те се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат за периода на учебните месеци.

2. Еднократни стипендии

2.1. За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране. Те се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложение на комисията след мотивирано предложение на класния ръководител.

2.2. Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

3. Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест
2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

4. Процедурата за отпускане на стипендии:

4.1.. Приемане на документи – в канцеларията на училището до края:

На месец Октомври за I – ви учебен срок;

На месец Февруари за II – ри учебен срок.

4.2. Разглеждане на приетите документи от Комисията за стипендиите.

4.3. Проверка на не по-малко от 10% от документите на стипендиантите на случаен признак, от специално назначена за целта комисия.

4.4. Публикуване на класирането на информационното табло и Интернет-страницата на СУ. В срок от три работни дни след обявяването му, учениците задължително проверяват данните си и при възражения се обръщат към Комисията по стипендиите.

4.5. Разглеждане на възраженията от Комисията по стипендиите в срок до 2 работни дни.

4.6. Публикуване на окончателното класиране на информационното табло и Интернет-страницата на СУ „ Христо Смирненски „. Класирането не подлежи на корекции, освен при техническа грешка.

V. Документи за кандидатстване

1. Месечни стипендии:

1.1. За постигнати образователни резултати:

Заявление – декларация, в което е посочен успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успех от предходния срок, заверено с подписа на класния ръководител, удостоверяващ отличния успех, както и от родител/настойник на ученика.

1.2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

Попълва се **заявление – декларация** по образец.

1) Успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успех от предходния срок – минимум добър 4,00 – заверен с подпис на класния ръководител, както и на родителя/настойника.

2) Служебни бележки/удостоверения за доходите на родителите за последните шест месеца, с изходящ номер и мокър печат, подписани от директор и главен счетоводител – за държавни предприятия, от президент и счетоводител – за фирмите.

- Ако родителите са пенсионери – служебна бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия за последните шест месеца

- Ако родителите са безработни, регистрирани в бюрото по труда и получават обезщетения по реда на Кодекса за социално осигуряване, представят Удостоверение от НОИ за получените обезщетения за безработица за последните шест месеца. Ако родителите не са регистрирани в бюрото по труда се представя трудовата им книжка – оригинал за сверяване, след което се връща, и копие от първата и последната страница, на която има записвания.

- При разведени родители – копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.

3) Служебна бележка/удостоверение за получаваните месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца за последните шест месеца /от социални грижи по местоживееене/

4) Ако ученикът, кандидатстващ за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, има братя или сестри, учащи в средни учебни заведения /до 20 г./ - служебна бележка от учебното заведение. В служебната бележка да е посочен размерът на получаваната от братя и/или сестрата стипендия за последните шест месеца /ако има такава/, с изключение на получаваната по сила на Постановление 328 от 28.12.2017г. (изм.-ДВ ,бр.12 от 2019 в сила от 08.02.2019)

5) При необходимост се представят други документи, доказващи доходи, декларирани в заявлението – декларация.

6) Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление – декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

1.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания:

Заявление – декларация, подписано от класния ръководител и от родителя/настойника. Документи, доказващи, че ученикът е определен като лице с трайни увреждания по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

1.4. За ученици без родители:

Заявление – декларация, подписано от класния ръководител. Представяне на документи, доказващи, че родителите са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение – копие от смъртния акт на починалия/те родител/и, или копие от акт за раждане – когато бащата е неизвестен, копие от решение на съда.

2. Еднократни стипендии

2.1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:

Документи по т.1.2. от раздел V.

2.2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност:

Заявление – декларация, подписано от класния ръководител и от родителя/настойника. Грамоти, сертификати, медали, официални писма, доказващи присъдено право, второ или трето място на областно, национално и/или международно равнище.

Документи, които не отговарят на условията - не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н., не се приемат.

Комисия: Кольо Колев
 Росица Годорова
 Ивелин Иванов