



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

с. Крушари 9410, ул. "9-ти септември" №20,

sou_krushari@abv.bg

тел. 05771/ 21 06; 22 08

**ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ
ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА
ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ
В СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ С. КРУШАРИ**

/2020-2021г./

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Класни ръководители

- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

с.Крушари 9410,ул.”9-ти септември”№20,

son.krushari@abv.bg

тел. 05771/ 21 06; 22 08

-
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
 - Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
 - За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
 - Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
 - Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
 - Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
 - Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
 - Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

4. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

с. Крушари 9410, ул. "9-ти септември" №20,

sou.krushari@abv.bg

тел. 05771/ 21 06; 22 08

Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.

Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5. Помощен и непедагогически персонал

Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия, на които станат свидетели.

Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия,

протокол за реагиране на насилие.

Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник- директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

-Дете, жертва на тормоз – уведомява класния ръководител устно, родителят попълва

Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

-Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.

- Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

- Дете-наблюдател- уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

с. Крушари 9410, ул. ”9-ти септември” №20,

sou_krushari@abv.bg

тел. 05771/ 21 06; 22 08

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

- 1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие” (Приложение №1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.**
- 2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.**

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
 - при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
 - уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/ настояниците на детето;
 - описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
- 3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.**
- Всеки служител на СУ „Христо Смирненски“ - с. Крушари, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настояниците на детето;
 - Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
 - След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.
 - УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от класен ръководител, учител-наставник и родител



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

с. Крушари 9410, ул. ”9-ти септември” №20,

son.krushari@abv.bg

тел. 05771/ 21 06; 22 08

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

- Учителят описва ситуацията писмено в „Протокол за отговор на насилие (Приложение №1).;
- Ситуацията се регистрира в единния регистър;
- Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол за съобщаване за насилие (Приложение № 2).;
- За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол за съобщаване за насилие (Приложение № 2).;
- Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
- Свиква се УКС;
- УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;
- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко един-два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел ”Закрила на детето” в Областна администрация и полицията.
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

с.Крушари 9410,ул.”9-ти септември”№20,

sou_krushari@abv.bg

тел. 05771/ 21 06; 22 08

Изготвил: Училищен Координационен Съвет

Състав на Съвета:

Председател:

Камелия Славова-училищен психолог

Членове:

1. Калина Иванова
2. Мима Жекова
3. Гюлтен Дилявер - родител
4. Неше Орханова – ученичка
5. Радостина Енчева - ученичка

Директор



/МАРИЯНА ЖЕЛЕНА/